

Наименование на участника:*Посочва се:*

- *фирмата (наименованието на дружеството) и правно организационна форма.*
- *когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава*

Предложение за изпълнение на поръчката

Наименование на поръчката: **„Изграждане на осем броя преместваеми обекти тип павилиони на пазар „Сребърна“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на възложителя, посочени в обявата и приложенията към нея.

1. В случай че бъдем избрани за изпълнител, ще ангажираме следния технически ръководител:

| Име и фамилия на лицето | Професионална компетентност <i>Посочва се обекта/ите, на който лицето е било технически ръководител, както и образованието съобразно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията</i> | Доказателство за изискуемата професионална компетентност <i>– копия на референции, копия от заповеди и др. /Същите се посочват и се прилагат към Предложението за изпълнение на поръчката/</i> |
|--------------------------------|---|--|
| | | |

2. Гаранционен срок:

2.1. Гаранционните срокове за изпълнените от нас строително-монтажни работи ще бъдат не по-малки от фиксираните в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и са:

- години (не по-малко от 5 години).

2.2. Гаранционният срок на преместваемите обекти тип павилиони е:

- години (не по-малко от 3 години).

3. Срок на изпълнение на поръчката:

Предлаганият от нас срок за цялостното изпълнение предмета на поръчката до датата на подписване Констативен протокол за приемане на изпълнените дейности (без забележки) е (не повече от 90 /деветдесет/) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол (обр. 2) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

4. Начин на плащане:

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

| | |
|--|---|
| <p>1. Аванс – в срок до 5 (пет) работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none">- гаранция за стойността на дължимия аванс, съгласно условията в проекта на договор;- оригинал на фактура за дължимата стойност. | <p>..... % (не повече от 30 %) от предложената обща цена за изпълнение предмета на поръчката)</p> |
| <p>2. Разплащане от стойността на действително извършените и с необходимото качество видове работи, в срок до 5 (пет) работни дни, от представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none">- оригинал на Протокол за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;- оригинали на фактури за дължимата сума, съгласно условията на проекта на договор. | <p>..... % от предложената обща стойност - текущи разплащания от стойността на действително извършените и с необходимото качество видове работи</p> |
| <p>3. Окончателно разплащане след получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация съгласно Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община, в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Удостоверение за въвеждане в експлоатация (заверено копие);- Констативен протокол за приемане на изпълнените дейности (заверено копие);- копие на фактура за дължимата сума, съгласно условията на проекта на договор. | <p>..... % (не по-малко от 10 %) от предложената общата стойност</p> |

Приложения: съгласно текста.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД):

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма

Представяващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

Документът се подписва от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)).

Упълномощено лице (име и фамилия)

Подпис

Дата

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и

Представяващ/и (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и

Дата

Документът се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД, които участват в обединението.

Упълномощено лице (име и фамилия)

Подпис

Дата